



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА  
КУЗБАССА**

650000, г. Кемерово, Кузнецкий пр-т, 22а т.36-90-49, E-mail: Depoozm@mail.ru

**ПРИКАЗ**

«12» января 2021 г.

№ 1

г. Кемерово

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя государственным гражданским служащим Департамента по охране объектов животного мира Кузбасса о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя государственным гражданским служащим Департамента по охране объектов животного мира Кузбасса о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Признать утратившими силу:  
приказ департамента по охране объектов животного мира Кемеровской области от 25.03.2016 № 15 «Об утверждении Порядка уведомления государственным гражданскими служащими департамента по охране объектов животного мира Кемеровской области о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения»;  
приказ Департамента по охране объектов животного мира Кузбасса от 04.09.2020 № 117 «Об утверждении Порядка уведомления государственным гражданским служащим Департамента по охране объектов животного мира Кузбасса о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».
3. Опубликовать настоящий приказ на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса» и на официальном сайте Департамента по охране объектов животного мира Кузбасса.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за уполномоченным должностным лицом по кадровому делопроизводству (Мишенина Е.А).

Начальник департамента

Е.В. Бойко

Утвержден  
приказом Департамента  
по охране объектов животного мира  
Кузбасса  
от 12 января 2021 № 1

## Порядок

уведомления представителя нанимателя государственным гражданским служащим Департамента по охране объектов животного мира Кузбасса о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления представителя нанимателя государственным гражданским служащим Департамента по охране объектов животного мира Кузбасса (далее – Департамент) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса в Департаменте обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать представителю нанимателя – начальнику Департамента о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, направляют уведомление уполномоченному должностному лицу по кадровому делопроизводству Департамента (далее – Уполномоченное должностное лицо), которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале учета уведомлений (далее - журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Приказу.

Журнал должен быть прошит. Все листы журнала, кроме первого, нумеруются. На первом листе журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Первый лист подписывается уполномоченным должностным лицом по кадровому делопроизводству с указанием расшифровки подписи, должности и даты начала ведения журнала. Уполномоченным должностным лицом по

кадровому делопроизводству обеспечивается хранение журнала в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

На самом уведомлении проставляется регистрационный номер и дата регистрации.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления (далее - заключение) Уполномоченное должностное лицо имеет право проводить собеседование с лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, представившими уведомление, получать от них письменные пояснения, а также в установленном порядке подготавливать запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации за подписью начальника Департамента.

Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кемеровской области – Кузбасса и урегулированию конфликта интересов в Департаменте по охране объектов животного мира Кузбасса (далее - комиссия).

В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. По итогам рассмотрения уведомления и представленных материалов комиссия принимает решение в соответствии с Положением порядке работы комиссии, утвержденным приказом начальника Департамента.

7. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются начальнику Департамента, полностью или в виде выписок из него - гражданскому служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

8. Начальник Департамента по итогам рассмотрения протокола заседания комиссии вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса, а также рекомендации по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О принятом начальником Департамента решении комиссия уведомляется в письменном виде в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение начальника Департамента оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

Приложение 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя государственным  
гражданским служащим Департамента по охране объектов животного мира  
Кузбасса о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Начальнику Департамента  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов:

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по  
соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих  
Кемеровской области – Кузбасса и урегулированию конфликта интересов в Департаменте по  
охране объектов животного мира Кузбасса  
(нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

